

**Информационный вестник**

Совета и администрации

Сельского поселения

Керчомъя

№ 16

От 29.03.2024г.

с.Керчомъя

2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

**РЕШЕНИЕ**

КЫВКÖРТÖД

15 февраля 2024 года № V-20/1

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

О принятии полномочий по созданию и содержанию мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 2 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,

Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов) с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

2. Администрация сельского поселения «Керчомъя» и должностные лица администрации несут ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми средствами.

3. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, указанных в пункте 1 решения, зачисляются в установленном для исполнения бюджета МО СП «Керчомъя» порядке на счет бюджета МО СП «Керчомъя».

5. Соглашения заключаются ежегодно на срок с 01 января по 31 января очередного года.

6. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, осуществляется главным распорядителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» и финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

7. Контроль за реализацией администрацией сельского поселения «Керчомъя» переданных полномочий осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Куломский», которая:

1) запрашивает у администрации сельского поселения «Керчомъя» необходимые документы и другую информацию по реализации полномочий;

2) проводит проверки реализации администрацией сельского поселения полномочий по результатам которых вносят предложения по оперативному устранению выявленных нарушений.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», но не ранее 01.01.2024 и действует по 31.12.2026г.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

**РЕШЕНИЕ**

КЫВКÖРТÖД

15 февраля 2024 года № V-20/2

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н,Республика Коми

О принятии полномочий по решению вопросов водоснабжения, водоотведения населения

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1. Принять с 01 января 2024 года полномочия по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения и водоотведения населения (организация в границах поселения водоснабжения и водоотведения, актуализации схемы водоснабжения и водоотведения (далее - полномочия).

2. Администрация сельского поселения «Керчомъя» и должностные лица администрации несут ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми средствами.

3. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО МР «Усть-Куломский» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, указанных в пункте 1 решения, зачисляются в установленном для исполнения бюджета МО СП «Керчомъя» порядке на счет бюджета МО СП «Керчомъя».

5. Между администрацией сельского поселения «Керчомъя» и АМР «Усть-Куломский» соглашение о передаче полномочий заключаются ежегодно на срок с 01 января по 31 декабря очередного года.

6. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, осуществляется главным распределителем средств бюджета МО МР «Усть-Куломский» и финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

7. Контроль за реализацией администрацией сельского поселения «Керчомъя» переданных полномочий осуществляется отделом территориального развития администрации муниципального района «Усть-Куломский» и финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский», которая:

1) запрашивает у администрации сельского поселения «Керчомъя» необходимые документы и другую информацию по реализации полномочий;

2) проводит проверки реализации администрацией сельского поселения полномочий по результатам которых вносят предложения по оперативному устранению выявленных нарушений.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», но не ранее 01.01.2024 и действует по 31.12.2026г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

**РЕШЕНИЕ**

КЫВКÖРТÖД

15 февраля 2024 года № V-20/3

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н,Республика Коми

О принятии органом местного самоуправления от муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации в границах  поселения  теплоснабжения населения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1. Принять с 01 января 2024 года органом местного самоуправления сельского поселения «Керчомъя» полномочия по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения в части актуализации схемы теплоснабжения поселения.

2. Средства, необходимые для реализации администрацией сельского поселения полномочий, предусматриваются в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в виде иных межбюджетных трансфертов.

3. Администрация сельского поселения «Керчомъя» и должностные лица администрации несут ответственность за осуществление полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными и финансовыми средствами.

4. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочия, указанных в пункте 1 решения, зачисляются в установленном для исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» порядке на счет бюджета муниципального образования сельского поселения «Керчомъя».

5. Межбюджетные трансферты, предусматриваемые в бюджете МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. В случаях использования межбюджетных трансфертов, предусматриваемых бюджету МО СП «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, не по целевому назначению, а также в случаях их неиспользования в установленные сроки, указанные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Контроль за расходованием межбюджетных трансфертов, предусматриваемых бюджету муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» на осуществление администрацией сельского поселения «Керчомъя» полномочий, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

8. Контроль за реализацией администрацией сельского поселения «Керчомъя» переданных полномочий осуществляется отделом территориального развития администрации муниципального района «Усть-Куломский» и финансовым управлением администрации муниципального района «Усть-Куломский», которая:

1) запрашивает у администрации сельского поселения «Керчомъя» необходимые документы и другую информацию по реализации полномочий;

2) проводит проверки реализации администрацией сельского поселения полномочий, по результатам которых вносят предложения по оперативному устранению выявленных нарушений;

9. Полномочия принимаются администрацией сельского поселения «Керчомъя» с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

10. Между Администрацией сельского поселения «Керчомъя» и администрацией муниципального района «Усть-Куломский» соглашения о передаче полномочий решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения заключаются ежегодно на срок с 01 января по 31 декабря очередного года.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя», но не ранее 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2026 года.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

15 февраля 2024 года V-20/4

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

Об утверждении плана работы Совета СП «Керчомъя»

на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», Регламентом работы Совета сельского поселения «Керчомъя», Совет депутатов сельского поселения «Керчомъя» V созыва решил:

1. Утвердить План работы Совета сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета сельского поселения «Керчомъя» V созыва О.В. Булышеву.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В. Булышева

Приложение к решению

Совета сельского поселения «Керчомъя»»

От 15.03.2024

**ПЛАН**

**работы Совета сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Мероприятия | | Сроки внесения проекта решения | | | Ответственный  от администрации СП «Керчомъя» | | Ответственный от Совета СП |
| **1. Очередные заседания** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Очередные заседания Совета СП V созыва  1 заседание  2 заседание  3 заседание  4 заседание | 1 раз в квартал  (по необходимости) | | | | | Глава СП,  ведущий специалист | Президиум Совета |
| 1.2. | | О назначении и проведении отчета главы сельского поселения перед советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Керчомъя» V созыва | 1 раз в квартал | | | | | Глава СП | Президиум Совета |
| 1.3. | | О заслушивании отчета главы сельского поселения «Керчомъя» | март,  июль,  октябрь,  декабрь. | | | | | Глава СП | Президиум Совета |
| **2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | О внесении изменений и дополнений в решение Совета СП «Керчомъя» «О бюджете МО СП «Керчомъя» на 2024 год и плановый 2025-2026 г.г.» | | в течение года | | | Катаева Э.И. гл. бухгалтер АСП  Глава СП | | Президиум Совета |
| 2.2. | | Изменения и дополнения в Устав сельского поселения «Керчомъя» | | в течение года | | | Глава СП  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.3. | | О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность МО МР «Усть-Куломский» | | март | | | Глава СП  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.4. | | Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО СП «Керчомъя» за 2022 год | | 2 квартал | | | Катаева Э.И. гл.бухгалтер | | Президиум Совета |
| 2.5. | | О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета МО СП «Керчомъя»на 2024 год и плановый 2025-2026 годы | | до 05.12.2024 г | | | Глава СП | | Президиум Совета |
| 2.6. | | Утверждение бюджета МО СП «Керчомъя» на 2025 год  и плановый 2026-2027 годы | | до  25.12.2024 г. | | | Глава СП  Главный бухгалтер | | Президиум Совета |
| 2.7. | | О внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Керчомъя» | | в течение года | | | Глава СП,  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.8. | | О принятии имущества в муниципальную собственность СП «Керчомъя» | | по отдельным соглашениям | | | Глава СП,  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.9 | | О передаче МО МР «Усть-Куломский» отдельных полномочий | | 4 квартал | | | Глава СП,  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.10. | | О ходе контроля за своевременным рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов, высказанных на заседаниях Совета СП, исполнения решений, принятых по депутатским запросам. | | В течение года | | | Глава СП,  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 2.11. | | Об организации противопожарных мероприятий в границах населенного пункта сельского поселения | | В течение года | | | Глава СП,  Специалист 1 категории, эксперт СП. | | Президиум Совета |
| 2.12. | | Подготовка проекта Плана работы Совета депутатов сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год. | | декабрь | | | Глава СП | | Президиум Совета |
| **3. Депутатские слушания** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов:  - об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение за 2022 год  -о бюджете муниципального образования сельское поселение на 2024г  - о решениях Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования сельское поселение «Керчомъя». | | | по мере необходимости | | | Глава СП, специалисты администрации | | Президиум Совета |
| **4. Семинары, информационные совещания с депутатами Совета СП «Керчомъя»** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | О благоустройстве территории МО СП «Керчомъя» | | 1 квартал | | | Глава СП | | Президиум Совета |
| 4.2 | | О привлечении жителей сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых дел для сельского поселения «Керчомъя». | | 1 квартал | | | Глава СП | | Президиум Совета |
| 4.3 | | О подготовке и проведение  «Кадамский марафон» | | 1 квартал | | | Главы СП | | Президиум Совета |
| 4.4 | | О подготовке ко Дню Победы 9 мая | | 2 квартал  (по отдельному плану) | | | Глава СП  Директор СОШ, заведующий ДК, Совет молодежи «Шудакад», Совет ветеранов. | | Оргкомитет, депутаты СП |
| 4.5. | | О подготовке и проведение мероприятий «Последний герой» | | 2 квартал  (по отдельному плану) | | | Глава СП  Директор СОШ, заведующий ДК, актив | | Оргкомитет, депутаты СП |
| 4.6. | | О ходе реализации молодёжной политики в сельском поселении «Керчомъя», участие в проектах и мероприятиях. | | 4 квартал | | | Глава СП  Попова В.Ю.  Председатель Совета молодежи «Шудлун» | | Президиум Совета |
| 4.7. | | О подготовке и проведение  «Кадамский марафон» | | 1 квартал | | | Главы СП | | Президиум Совета |
| 4.8. | | О реализации мер по противодействию коррупции в МО СП «Керчомъя» | | 1 квартал | | | Глава СП  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 4.9. | | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | | 1-4 кварталы | | | Глава СП  ведущий специалист | | Президиум Совета |
| 4.10. | | О некоторых вопросах формирования бюджета МР «Усть-Куломский» | | 4 квартал | | | Глава СП  Главный бухгалтер | | Президиум Совета |
| **5. Организационные мероприятия по благоустройству** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация проекта «Народный бюджет» | | | | Март-сентябрь | Глава СП  актив реализуемого проекта | | | Президиум Совета |
| 5.2. | Рассмотрение новых проектов в рамках реализации «Народного бюджета» | | | | 1 квартал | Глава СП  актив реализуемого проекта | | | Президиум Совета |
| 5.3. | О реализации мер по инвентаризации и межеванию кладбищ | | | | 2 квартал | Глава СП | | | Президиум Совета |
| 5.4. | О реализации мер по пожарной безопасности | | | | 1,2,3 кварталы | Глава СП | | | Президиум Совета |
| 5.5. | Об организации работы на территории села по вывозу бытовых отходов и их размещению | | | | 1,2,3,4 кварталы | Глава СП | | | Президиум Совета |
| **6. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Прием граждан по личным вопросам | | | По мере обращений | | | Депутаты Совета СП | | Президиум Совета |
| 6.2. | Участие в совещаниях СП, заседаниях Совета СП | | | По плану работы Совета СП, администрации СП. | | | Депутаты Совета СП | | Президиум Совета |
| 6.3. | Отчет о проделанной работе перед избирателями | | | По отдельному графику | | | Депутаты Совета СП | | Президиум Совета |
| 6.4. | Участие в собраниях граждан (сход граждан) | | | По графику | | | Депутаты Совета СП | | Президиум Совета |
| 6.5. | **Прием граждан депутатами Совета депутатов сельского поселения** | | | По графику | | | Глава СП | | Депутаты |
| 6.6. | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения | | | В течение года | | | Глава СП, эксперт СП | | Председатель совета депутатов, депутаты |
| 6.7. | Организация работы с запросами депутатов | | | постоянно | | | Глава СП, специалисты администрации | | Президиум Совета |
| 6.8. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения, в группе в ВКонтакте. | | | После каждого заседания | | | специалисты администрации | | Президиум Совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

15 февраля 2024 года № V- 20/5

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕРЧОМЪЯ»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454663370A9C086C6F1ED65CA69D04A4F9C505FB569476E20037651DEB65E4D5FB42D8B6746D6E294F9d8U6N) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200A1868005EA50643D2FA3C58CC8AFB636CC3E8F1A49C9101FB33C042A2C0B7C0EDBA34F1550B237946759CAE096dFU8N) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим решением.

2. [Размер](#Par93) ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с замещающими должностями муниципальной службы согласно приложению N 1 к настоящему решению.

3. Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих, которые не могут превышать следующих размеров:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 100 процентов;

по младшим должностям муниципальной службы - до 100 процентов;

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены сверх указанных выше размеров в случае осуществления муниципальным служащим полномочий, переданных органу местного самоуправления в установленном порядке.

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10; |
| от 5 лет до 10 лет | 15; |
| от 10 лет до 15 лет | 20; |
| свыше 15 лет | 30; |

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - согласно [приложению N 2](#Par137) к настоящему решению;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячного денежного поощрения, порядок выплаты которого определяется Советом сельского поселения «Керчомъя»;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), порядок выплаты которой определяется Советом сельского поселения «Керчомъя»;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, порядок выплаты которой устанавливается Советом сельского поселения «Керчомъя».

4. К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более тринадцати с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

4.1) ежемесячного денежного поощрения - в размере не более двенадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

8) к заработной плате муниципальных служащих производятся доплаты до минимального размера оплаты труда.

6. Глава муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 5](#Par51) настоящего решения.

7. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

8. Установить, что при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Утвердить [положение](#Par203) о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», согласно приложению N 3.

10. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Керчомъя» от 05.03.2020г. № ІV-31/2 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Керчомъя»».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение N 1

к решению Совета сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024 года № V-20/5

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| Ведущий специалист | 5747 |
| Специалист 1 категории | 4997 |

Приложение N 2

к решению Совета сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024 года № V-20/5

**РАЗМЕРЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в рублях) |
| 1 | Референт муниципальной службы 1 класса | 1875 |
| 2 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1753 |
| 3 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1628 |
| 4 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1503 |
| 5 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1377 |
| 6 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1254 |
|  |  |  |

Утверждено

решением Совета сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024 года № V-20/5

(приложение N 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕРЧОМЪЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454663370A9C086C6F1ED65CA69D04A4F9C425FED65456A3F0B764488E718d1UBN) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200A1868005EA50643D2FA3C58CC8AFB636CC3E8F1A49C9101FB33C162A7407755E94E61B0650B62Bd9U6N) Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и доплат по доведению до минимального размера оплаты труда муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя».

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и доплат по доведению до минимального размера оплаты труда муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя» осуществляется за счет средств бюджета МО СП «Керчомъя», предусмотренных на содержание администрации сельского поселения «Керчомъя» в соответствии с решением Совета МО СП «Керчомъя» о бюджете МО СП «Керчомъя» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Премирование муниципальных служащихза выполнение особо важных и сложных заданий, выплата им ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи и доплат по доведению до минимального размера оплаты труда осуществляются в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда администрации сельского поселения «Керчомъя» на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

1.4. Решение о выплате и размере ежемесячных и иных дополнительных выплат оформляется:

муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя»- распоряжением главы администрации (далее - распоряжение представителя нанимателя (работодателя)).

**2. Порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя», выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных настоящим решением.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

2.3. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом замещаемой должности, напряженности и сложности труда.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению главы сельского поселения «Керчомъя» может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципальных служащих за истекший период.

**3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется решением Совета МО СП «Керчомъя» и устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

3.2. Установление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет в новом размере производятся при достижении стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет (если документы о стаже муниципальной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, находятся в администрации сельского поселения «Керчомъя» или со дня представления таких документов.

При наступлении у муниципального служащего права на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится в соответствии с [абзацем первым](#Par237) настоящего подпункта.

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образованной в администрации сельского поселения «Керчомъя». Состав комиссии администрации сельского поселения «Керчомъя» утверждается главой сельского поселения «Керчомъя». Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом комиссии.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Ежемесячнаянадбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципальных служащих за истекший период.

**4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в [размерах](#Par137) согласно приложению N 2 к настоящему решению.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Коми.

4.3. Размережемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием муниципальных служащих за истекший период.

**5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством РФ.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержаниеммуниципальных служащих за истекший период.

**6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

6.2. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя» выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах, установленных настоящим решением.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержаниеммуниципальных служащих за истекший период.

**7. Порядок выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления полномочий.

7.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

7.3. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитывается:

1) соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов, указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

3) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

4) проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

5) оперативная и качественная подготовка аналитических, информационных, отчетных и методических материалов;

6) подготовка, организация и участие в проведении мероприятий по вопросам деятельности администрации СП «Керчомъя»;

7) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей и поручений или обязанностей отсутствующего работника;

8) своевременная и качественная подготовка проектов решений Совета муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», постановлений, распоряжений администрации сельского поселения «Керчомъя»;

9) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.4. Решение по премированию муниципальных служащих администрации сельского поселения «Керчомъя» принимается главой (руководителем администрации) сельского поселения.

7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере, установленном настоящим решением Совета сельского поселения «Керчомъя».

7.6. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, некачественное их выполнение;

2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

3) ненадлежащее качество работы с документами;

4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

5) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.8. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно за фактически отработанное время в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за отчетный период.

7.9. Премии начисляются муниципальным слу**ж**ащим, а также уволенным муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

7.10. Премия учитывается при исчислении денежного содержания во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

7.12. Для установления оснований начисления, снижения размера или лишения премий муниципальных служащих создается комиссия по вопросам премирования работников в администрации сельского поселения «Керчомъя».

7.13. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе за счет сумм межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» из бюджетов других уровней для осуществления, переданных органу местного самоуправления полномочий в установленном порядке, денежные средства по решению представителя нанимателя (работодателя) администрации СП «Керчомъя», используются на выплату муниципальным служащим премий за полугодие и (или) календарный год.

7.14. По результатам служебной деятельности премирование муниципальных служащих, помимо выплаты им ежемесячной премии, производится премия за полугодие или календарный год по основаниям, предусмотренным настоящим решением.

Муниципальным служащим, уволившимся до истечения полугодия или календарного года, выплата премии не производится.

**8. Порядок выплаты материальной помощи**

8.1. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Керчомъя» ежегодно на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) выплачивается материальная помощь в размере, установленном настоящим решением.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при выходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 1/2 ее части. Остальная часть материальной помощи выплачивается, как правило, в течение календарного года.

До принятия приказа о выплате материальной помощи руководителю отраслевого (функционального) органа он согласовывает свое заявление на выплату материальной помощи с главой сельского поселения «Керчомъя».

8.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

8.3. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от выхода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при заболевании муниципального служащего, смерти близких родственников, сложных материально-бытовых условиях, в связи с юбилейными датами муниципальных служащих, свадьбой, рождением ребенка.

8.4. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.5. Муниципальным служащим в год приема на работу в администрацию СП «Керчомъя» выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

8.6. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454663572ADC78AC6F1ED65CA69D04A4F9C505FB569476E24037351DEB65E4D5FB42D8B6746D6E294F9d8U6N) - [7](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454663572ADC78AC6F1ED65CA69D04A4F9C505FB569476E270A7651DEB65E4D5FB42D8B6746D6E294F9d8U6N), 7.1,[11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=770352EF0873A2729200BF8B9669B454663572ADC78AC6F1ED65CA69D04A4F9C505FB56D476A2A5E261EDFEA181C4CB7288B6447CAdEU3N) Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

8.7. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

13 марта 2024 года № V-21/1

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Керчомъя" от 15.12.2023 г. № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"

Совет сельского поселения **"**Керчомъя**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Керчомъя" от 15.12.2023 г. № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год:

общий объём доходов в сумме 8 657 214 рублей 66 копеек;

общий объём расходов в сумме 8 673 735 рублей 98 копеек;

дефицит в сумме 16 521 рубль 32 копейки."

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" в 2024 году в сумме 8 384 839 рублей 66 копеек, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8 229 340 рублей."

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Керчомъя**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Керчомъя**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Керчомъя**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения "Керчомъя" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению

6) Дополнить решение Совета сельского поселения "Керчомъя" "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" приложением № 4 и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Керчомъя".

Глава сельского поселения "Керчомъя" О.В.Булышева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Приложение 1 | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Приложение №1  к решению Совета сельского поселения "Керчомъя"  от 13.03.2024 года №V-21/1 | | | | | | | | | |  | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | | | | | | | | |  |
| **2024 год** | **2025 год** | | | | | | **2026 год** | | |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **8 657 214,66** | **7 746 932,00** | | | | | | **7 916 405,00** | | |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **272 375,00** | **288 375,00** | | | | | | **296 375,00** | | |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **122 000,00** | **135 000,00** | | | | | | **140 000,00** | | |  |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **122 000,00** | **135 000,00** | | | | | | **140 000,00** | | |  |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов** | **122 000,00** | **135 000,00** | | | | | | **140 000,00** | | |  |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 122 000,00 | | 135 000,00 | | | | | | 140 000,00 | |  | |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **6 000,00** | | **6 000,00** | | | | | | **6 000,00** | |  | |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **6 000,00** | | **6 000,00** | | | | | | **6 000,00** | |  | |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 000,00 | | 6 000,00 | | | | | | 6 000,00 | |  | |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **122 000,00** | | **125 000,00** | | | | | | **128 000,00** | |  | |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **28 000,00** | | **29 000,00** | | | | | | **30 000,00** | |  | |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 28 000,00 | | 29 000,00 | | | | | | 30 000,00 | |  | |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **94 000,00** | | **96 000,00** | | | | | | **98 000,00** | |  | |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **8 000,00** | | **9 000,00** | | | | | | **10 000,00** | |  | |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 8 000,00 | | 9 000,00 | | | | | | 10 000,00 | |  | |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **86 000,00** | | **87 000,00** | | | | | | **88 000,00** | |  | |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 86 000,00 | | 87 000,00 | | | | | | 88 000,00 | |  | |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3 000,00** | | **3 000,00** | | | | | | **3 000,00** | |  | |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **3 000,00** | | **3 000,00** | | | | | | **3 000,00** | |  | |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3 000,00 | | 3 000,00 | | | | | | 3 000,00 | |  | |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **19 375,00** | | **19 375,00** | | | | | | **19 375,00** | |  | |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **19 375,00** | | **19 375,00** | | | | | | **19 375,00** | |  | |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **19 375,00** | | **19 375,00** | | | | | | **19 375,00** | |  | |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 19 375,00 | | 19 375,00 | | | | | | 19 375,00 | |  | |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 384 839,66** | | **7 458 557,00** | | | | | | **7 620 030,00** | |  | |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **8 229 340,00** | | **7 458 557,00** | | | | | | **7 620 030,00** | |  | |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 720 365,00** | | **3 027 504,00** | | | | | | **3 031 490,00** | |  | |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **3 720 365,00** | | **3 027 504,00** | | | | | | **3 031 490,00** | |  | |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3 720 365,00 | | 3 027 504,00 | | | | | | 3 031 490,00 | |  | |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **310 277,00** | | **340 408,00** | | | | | | **370 881,00** | |  | |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | | **27 320,00** | | | | | | **27 320,00** | |  | |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | | 27 320,00 | | | | | | 27 320,00 | |  | |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **282 957,00** | | **313 088,00** | | | | | | **343 561,00** | |  | |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 282 957,00 | | 313 088,00 | | | | | | 343 561,00 | |  | |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 198 698,00** | | **4 090 645,00** | | | | | | **4 217 659,00** | |  | |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **141 321,00** | | **0,00** | | | | | | **0,00** | |  | |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 141 321,00 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | |  | |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **4 057 377,00** | | **4 090 645,00** | | | | | | **4 217 659,00** | |  | |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 057 377,00 | | 4 090 645,00 | | | | | | 4 217 659,00 | |  | |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **165 600,00** | | **0,00** | | | | | | **0,00** | |  | |
| **2 07 05000 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **165 600,00** | | **0,00** | | | | | | **0,00** | |  | |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 165 600,00 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | |  | |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-10 100,34** | | **0,00** | | | | | | **0,00** | |  | |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-10 100,34** | | **0,00** | | | | | | **0,00** | |  | |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -10 100,34 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | |  | |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **8 657 214,66** | **7 746 932,00** | | | **7 916 405,00** | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета сельского поселения "Керчомъя" от 13.03.20242024 г. №\_V-21/1 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | |  |
| рублей | | | | | | | |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8 673 735,98** | **7 746 932,00** | **7 916 405,00** |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 6 706 645,98 | 6 073 612,00 | 6 104 085,00 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 841 470,00 | 841 470,00 | 841 470,00 |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 841 470,00 | 841 470,00 | 841 470,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 841 470,00 | 841 470,00 | 841 470,00 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 209 491,26 | 5 144 142,00 | 5 174 615,00 |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 4 899 214,26 | 4 803 734,00 | 4 803 734,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 618 530,00 | 3 618 530,00 | 3 618 530,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 1 263 081,26 | 1 169 261,00 | 1 169 261,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 17 603,00 | 15 943,00 | 15 943,00 |  |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 282 957,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 277 957,00 | 308 088,00 | 338 561,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 556 153,00 |  |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 539 250,00 |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 539 250,00 |  |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 99 531,72 | 88 000,00 | 88 000,00 |  |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 99 531,72 | 88 000,00 | 88 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 200 | 93 531,72 | 83 000,00 | 83 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 6 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 30 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 30 000,00 | 11 000,00 | 150 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 30 000,00 |  | 150 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 200 | 30 000,00 |  | 150 000,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  |  | 11 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 |  | 11 000,00 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1 026 562,00 | 716 904,00 | 524 516,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 56 111,00 |  |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60004 |  | 10 111,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60004 | 200 | 10 111,00 |  |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60006 |  | 46 000,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60006 | 200 | 46 000,00 |  |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 970 451,00 | 716 904,00 | 524 516,00 |  |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 556 656,00 | 490 000,00 | 490 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 556 656,00 | 490 000,00 | 490 000,00 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 65 100,00 | 58 590,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 65 100,00 | 58 590,00 |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 143 229,00 | 162 098,00 | 28 300,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 143 229,00 | 162 098,00 | 28 300,00 |  |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 05 | 03 | 99 0 00 00231 |  | 6 216,00 | 6 216,00 | 6 216,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00231 | 200 | 6 216,00 | 6 216,00 | 6 216,00 |  |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 | 03 | 99 0 00 60002 |  | 4 886,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60002 | 200 | 4 886,00 |  |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 80 324,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 80 324,00 |  |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 |  | 114 040,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | 200 | 114 040,00 |  |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 760 528,00 | 760 528,00 | 760 528,00 |  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 760 528,00 | 760 528,00 | 760 528,00 |  |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 760 528,00 | 760 528,00 | 760 528,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 760 528,00 | 760 528,00 | 760 528,00 |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  |  |  | 150 000,00 |  |  |  |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 120 000,00 |  |  |  |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 02 | 99 0 00 00218 |  | 120 000,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 99 0 00 00218 | 200 | 120 000,00 |  |  |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 30 000,00 |  |  |  |
| Решение иных вопросов местного значения | 11 | 05 | 99 0 00 00218 |  | 30 000,00 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 99 0 00 00218 | 200 | 30 000,00 |  |  |  |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 184 888,00 | 377 276,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 3 к решению Совета сельского поселения "Керчомъя" от 13.03.2024 г. №V-21/1 | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП "КЕРЧОМЪЯ" НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Наименование** | **Гл** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Сумма (рублей)** | | | | | |  | |
| **2024 год** | | **2025 год** | | **2026 год** | |  | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | |  | |
| **ВСЕГО** |  | |  | |  | |  | |  | | **8 673 735,98** | | **7 746 932,00** | | **7 916 405,00** | |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЬЯ"** | **947** | |  | |  | |  | |  | | **8 673 735,98** | | **7 746 932,00** | | **7 916 405,00** | |  | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 947 | | 01 | |  | |  | |  | | 6 706 645,98 | | 6 073 612,00 | | 6 104 085,00 | |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 947 | | 01 | | 02 | |  | |  | | 841 470,00 | | 841 470,00 | | 841 470,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 01 | | 02 | | 99 0 00 00000 | |  | | 841 470,00 | | 841 470,00 | | 841 470,00 | |  | |
| Глава муниципального образования | 947 | | 01 | | 02 | | 99 0 00 00201 | |  | | 841 470,00 | | 841 470,00 | | 841 470,00 | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 947 | | 01 | | 02 | | 99 0 00 00201 | | 100 | | 841 470,00 | | 841 470,00 | | 841 470,00 | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 947 | | 01 | | 04 | |  | |  | | 5 209 491,26 | | 5 144 142,00 | | 5 174 615,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 00000 | |  | | 5 209 491,26 | | 5 144 142,00 | | 5 174 615,00 | |  | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 00202 | |  | | 4 899 214,26 | | 4 803 734,00 | | 4 803 734,00 | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 00202 | | 100 | | 3 618 530,00 | | 3 618 530,00 | | 3 618 530,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 00202 | | 200 | | 1 263 081,26 | | 1 169 261,00 | | 1 169 261,00 | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 00202 | | 800 | | 17 603,00 | | 15 943,00 | | 15 943,00 | |  | |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 51180 | |  | | 282 957,00 | | 313 088,00 | | 343 561,00 | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 51180 | | 100 | | 277 957,00 | | 308 088,00 | | 338 561,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 51180 | | 200 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |  | |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 73150 | |  | | 27 320,00 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 01 | | 04 | | 99 0 00 73150 | | 200 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | | 27 320,00 | |  | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 947 | | 01 | | 06 | |  | |  | | 556 153,00 | |  | |  | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 01 | | 06 | | 99 0 00 00000 | |  | | 556 153,00 | |  | |  | |  | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 947 | | 01 | | 06 | | 99 0 00 60009 | |  | | 539 250,00 | |  | |  | |  | |
| Межбюджетные трансферты | 947 | | 01 | | 06 | | 99 0 00 60009 | | 500 | | 539 250,00 | |  | |  | |  | |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 947 | | 01 | | 06 | | 99 0 00 60016 | |  | | 16 903,00 | |  | |  | |  | |
| Межбюджетные трансферты | 947 | | 01 | | 06 | | 99 0 00 60016 | | 500 | | 16 903,00 | |  | |  | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | 947 | | 01 | | 13 | |  | |  | | 99 531,72 | | 88 000,00 | | 88 000,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 01 | | 13 | | 99 0 00 00000 | |  | | 99 531,72 | | 88 000,00 | | 88 000,00 | |  | |
| Решение иных вопросов местного значения | 947 | | 01 | | 13 | | 99 0 00 00218 | |  | | 99 531,72 | | 88 000,00 | | 88 000,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 01 | | 13 | | 99 0 00 00218 | | 200 | | 93 531,72 | | 83 000,00 | | 83 000,00 | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 947 | | 01 | | 13 | | 99 0 00 00218 | | 800 | | 6 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 947 | | 03 | |  | |  | |  | | 30 000,00 | | 11 000,00 | | 150 000,00 | |  | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 947 | | 03 | | 10 | |  | |  | | 30 000,00 | | 11 000,00 | | 150 000,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 03 | | 10 | | 99 0 00 00000 | |  | | 30 000,00 | | 11 000,00 | | 150 000,00 | |  | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 947 | | 03 | | 10 | | 99 0 00 00207 | |  | | 30 000,00 | |  | | 150 000,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 03 | | 10 | | 99 0 00 00207 | | 200 | | 30 000,00 | |  | | 150 000,00 | |  | |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 947 | | 03 | | 10 | | 99 0 00 74100 | |  | |  | | 11 000,00 | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 03 | | 10 | | 99 0 00 74100 | | 200 | |  | | 11 000,00 | |  | |  | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 947 | | 05 | |  | |  | |  | | 1 026 562,00 | | 716 904,00 | | 524 516,00 | |  | |
| Коммунальное хозяйство | 947 | | 05 | | 02 | |  | |  | | 56 111,00 | |  | |  | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 05 | | 02 | | 99 0 00 00000 | |  | | 56 111,00 | |  | |  | |  | |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 947 | | 05 | | 02 | | 99 0 00 60004 | |  | | 10 111,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 02 | | 99 0 00 60004 | | 200 | | 10 111,00 | |  | |  | |  | |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения теплоснабжения населения | 947 | | 05 | | 02 | | 99 0 00 60006 | |  | | 46 000,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 02 | | 99 0 00 60006 | | 200 | | 46 000,00 | |  | |  | |  | |
| Благоустройство | 947 | | 05 | | 03 | |  | |  | | 970 451,00 | | 716 904,00 | | 524 516,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00000 | |  | | 970 451,00 | | 716 904,00 | | 524 516,00 | |  | |
| Уличное освещение | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00210 | |  | | 556 656,00 | | 490 000,00 | | 490 000,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00210 | | 200 | | 556 656,00 | | 490 000,00 | | 490 000,00 | |  | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00213 | |  | | 65 100,00 | | 58 590,00 | |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00213 | | 100 | | 65 100,00 | | 58 590,00 | |  | |  | |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00214 | |  | | 143 229,00 | | 162 098,00 | | 28 300,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00214 | | 200 | | 143 229,00 | | 162 098,00 | | 28 300,00 | |  | |
| Расходы за пользование мест на опорах ВЛ, с целью размещения оборудования уличного освещения (светильников уличного освещения) | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00231 | |  | | 6 216,00 | | 6 216,00 | | 6 216,00 | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 00231 | | 200 | | 6 216,00 | | 6 216,00 | | 6 216,00 | |  | |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 60002 | |  | | 4 886,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 60002 | | 200 | | 4 886,00 | |  | |  | |  | |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 60014 | |  | | 80 324,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 60014 | | 200 | | 80 324,00 | |  | |  | |  | |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 S2300 | |  | | 114 040,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 05 | | 03 | | 99 0 00 S2300 | | 200 | | 114 040,00 | |  | |  | |  | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 947 | | 10 | |  | |  | |  | | 760 528,00 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | |  | |
| Пенсионное обеспечение | 947 | | 10 | | 01 | |  | |  | | 760 528,00 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 10 | | 01 | | 99 0 00 00000 | |  | | 760 528,00 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | |  | |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 947 | | 10 | | 01 | | 99 0 00 00217 | |  | | 760 528,00 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 947 | | 10 | | 01 | | 99 0 00 00217 | | 300 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | | 760 528,00 | |  | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 947 | | 11 | |  | |  | |  | | 150 000,00 | |  | |  | |  | |
| Массовый спорт | 947 | | 11 | | 02 | |  | |  | | 120 000,00 | |  | |  | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 11 | | 02 | | 99 0 00 00000 | |  | | 120 000,00 | |  | |  | |  | |
| Решение иных вопросов местного значения | 947 | | 11 | | 02 | | 99 0 00 00218 | |  | | 120 000,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 11 | | 02 | | 99 0 00 00218 | | 200 | | 120 000,00 | |  | |  | |  | |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 947 | | 11 | | 05 | |  | |  | | 30 000,00 | |  | |  | |  | |
| Непрограммные направления деятельности | 947 | | 11 | | 05 | | 99 0 00 00000 | |  | | 30 000,00 | |  | |  | |  | |
| Решение иных вопросов местного значения | 947 | | 11 | | 05 | | 99 0 00 00218 | |  | | 30 000,00 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 947 | | 11 | | 05 | | 99 0 00 00218 | | 200 | | 30 000,00 | |  | |  | |  | |
| Условно утвержденные расходы | 947 | | 00 | | 00 | | 99 0 00 99990 | | 000 | |  | | 184 888,00 | | 377 276,00 | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | поселения "Керчомъя" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 13.03.2024г. № V-21/1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | | | | | | |  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ" НА 2024 ГОД** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |
| Код | | | | | | | Наименование | 2024 год |  |
| 1 | | | | | | | 2 | 3 |  |
| 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 16 521,32 |  |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 16 521,32 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

12 марта 2024 года № v-21/2

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н,Республика Коми

О принятии в муниципальную собственность сельского поселения «Керчомъя» недвижимого имущества

На основании части 2 статьи 50, части 1, 2, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1.Принять в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» недвижимое имущество,

согласно приложения.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к решению Совета v-21/2

от 12 марта 2024 г.

Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материальные ценности | Кадастровый номер | Кадастровая  Стоимость(руб.) | площадь |
| 1. | Земельный участок.  Категория земель: Земли населенных пунктов;  Вид разрешенного использования:  Для ведения личного подсобного хозяйства; | 11:07:5401013:15 | 12646,80 | 540 кв.м. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

12 марта 2024 года № v-21/3

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н,Республика Коми

О принятии в муниципальную собственность сельского поселения «Керчомъя» движимого имущества

На основании части 2 статьи 50, части 1, 2, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1.Принять в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» движимое имущество,

согласно приложения.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к решению Совета v-21/3

от 12 марта 2024 г.

движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материальные ценности | | | | Зав.№ | | | Количество | Единица измерения | |
| 1. | Блок управления сиреной БУС МС-380 «Марс-Арсенал» с управлением по IP | | | | МА23ВUSMS380 | | | 1 | Штук | |
| 2. | Соединительный кабель5х2,5 | | | | - | | | 20 | метры | |
| 3. | Труба гофрированная из ПНД НF c зондом d=40мм | | | | - | | | 15 | метры | |
| 4. | Скоба для крепления гофрированной трубы d=38-40мм | | | | - | | | 30 | штук | |
| 5. | Сервисный маршрутизатор EltexEG21803 | | | | NPO5026889 | | | 1 | штук | |
| 6. | Аккумуляторная батарея  FLAMM FG21803 | | | | - | | | 1 | штук | |
| Совет  сельского поселения «Керчомъя» |  |  | |  | «Керчомъя»  сикт  овмöдчöминса Сöвет | | |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

12 марта 2024 года № v-21/4

с.Керчомъя, Усть-Куломский р-н,Республика Коми

О передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

В целях решения вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», Совет сельского поселения «Керчомъя» решил:

1. Утвердить Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», согласно приложению к настоящему решению.

2. Передать из муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» имущество, указанное в приложении к настоящему решению.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к решению Совета v-21/4

от 12 марта 2024 г.

Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материальные ценности | Кадастровый номер | Кадастровая  Стоимость(руб.) | площадь |
| 1. | Земельный участок.  Категория земель: Земли населенных пунктов;  Вид разрешенного использования:  Для ведения личного подсобного хозяйства; | 11:07:5401013:15 | 25666,2 | 540 кв.м. |



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2024 года № 1

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета сельского поселения «Керчомъя» от 15.12.2023 № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", администрация сельского поселения «Керчомъя» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в план-график закупки товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением.

2.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение к постановлению от 15 февраля 2024 года № 3

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Информация о заказчике: |  |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименовани | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ" | ИНН | 1113006661 |
| КПП | 111401001 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное казенное учреждение | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 168079, Коми Респ, Усть-Куломский р-н, Керчомъя с, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 20О ,7-82137-96367, admkerch@yandex.ru | по ОКТМО | 87648445101 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов: |

| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | Наименование объекта закупки | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| 0001 | 243111300666111140100100010003530247 | 35.30.11.120 | Энергия тепловая, отпущенная котельными | Энергия тепловая, отпущенная котельными | 2024 | 731067.00 | 731067.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | нет |  | |  |
| 0002 | 243111300666111140100100020000000000 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2024 | 5397978.00 | 1495986.00 | 1942895.00 | 1959097.00 | 0.00 |  |  | |  |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | 6129045.00 | 2227053.00 | 1942895.00 | 1959097.00 | 0.00 |  | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000210247 | | | | | | 1306656.00 | 426656.00 | 440000.00 | 440000.00 | 0.00 |  | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218244 | | | | | | 11040.72 | 11040.72 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000231244 | | | | | | 18648.00 | 6216.00 | 6216.00 | 6216.00 | 0.00 |  | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218247 | | | | | | 248491.00 | 82491.00 | 83000.00 | 83000.00 | 0.00 |  | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 947050399000S2300244 | | | | | | 98440.00 | 98440.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | |



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2024 года № 3

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета сельского поселения «Керчомъя» от 15.12.2023 № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", администрация сельского поселения «Керчомъя» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в план-график закупки товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением.

2.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 марта 2024 года № 9

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета сельского поселения «Керчомъя» от 15.12.2023 № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", администрация сельского поселения «Керчомъя» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в план-график закупки товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением.

2.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение к постановлению от 04 марта 2024 года №9

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Информация о заказчике:

Коды

Полное наименование АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ" ИНН 1113006661

КПП 111401001

Организационно-правовая форма Муниципальное казенное учреждение по ОКОПФ 75404

Форма собственности Муниципальная собственность по ОКФС 14

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты Российская Федерация, 168079, Коми Респ, Усть-Куломский р-н, Керчомъя с, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 20О ,7-82137-96367, admkerch@yandex.ru по ОКТМО 87648445101

Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ИНН

КПП

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты по ОКТМО

Единица измерения: рубль по ОКЕИ 383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

№ п/п Идентификационный код закупки Объект закупки Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки Наименование уполномоченного органа (учреждения) Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона

Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) Наименование объекта закупки Всего на текущий финансовый год на плановый период последующие годы

Код Наименование на первый год на второй год

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

0001 243111300666111140100100010003530247 35.30.11.120 Энергия тепловая, отпущенная котельными Энергия тепловая, отпущенная котельными 2024 731067.00 731067.00 0.00 0.00 0.00 нет

0002 243111300666111140100100020000000000 Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ 2024 5417978.00 1515986.00 1942895.00 1959097.00 0.00

Всего для осуществления закупок, 6149045.00 2247053.00 1942895.00 1959097.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000210247 1306656.00 426656.00 440000.00 440000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218244 11040.72 11040.72 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000231244 18648.00 6216.00 6216.00 6216.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218247 248491.00 82491.00 83000.00 83000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 947050399000S2300244 98440.00 98440.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94703109900000207244 180000.00 30000.00 0.00 150000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900000202247 2077756.00 730212.00 673772.00 673772.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900073150244 81960.00 27320.00 27320.00 27320.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900051180244 15000.00 5000.00 5000.00 5000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900000202244 1517426.28 526448.28 495489.00 495489.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94711059900000218244 30000.00 30000.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000214244 333627.00 143229.00 162098.00 28300.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000210244 230000.00 130000.00 50000.00 50000.00 0.00



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2024 года № 11

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета сельского поселения «Керчомъя» от 15.12.2023 № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", администрация сельского поселения «Керчомъя» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в план-график закупки товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением.

2.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение к постановлению от 19 марта 2024 года № 11

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Информация о заказчике:

Коды

Полное наименование АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ" ИНН 1113006661

КПП 111401001

Организационно-правовая форма Муниципальное казенное учреждение по ОКОПФ 75404

Форма собственности Муниципальная собственность по ОКФС 14

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты Российская Федерация, 168079, Коми Респ, Усть-Куломский р-н, Керчомъя с, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 20О ,7-82137-96367, admkerch@yandex.ru по ОКТМО 87648445101

Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ИНН

КПП

Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты по ОКТМО

Единица измерения: рубль по ОКЕИ 383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

№ п/п Идентификационный код закупки Объект закупки Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки Наименование уполномоченного органа (учреждения) Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона

Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) Наименование объекта закупки Всего на текущий финансовый год на плановый период последующие годы

Код Наименование на первый год на второй год

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

0001 243111300666111140100100010003530247 35.30.11.120 Энергия тепловая, отпущенная котельными Энергия тепловая, отпущенная котельными 2024 731067.00 731067.00 0.00 0.00 0.00 нет

0002 243111300666111140100100020000000000 Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ 2024 5701319.98 1799327.98 1942895.00 1959097.00 0.00

Всего для осуществления закупок, 6432386.98 2530394.98 1942895.00 1959097.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000210247 1306656.00 426656.00 440000.00 440000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218244 11040.72 11040.72 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000231244 18648.00 6216.00 6216.00 6216.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701139900000218247 248491.00 82491.00 83000.00 83000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705029900060004244 10111.00 10111.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900060002244 4886.00 4886.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 947050399000S2300244 114040.00 114040.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705029900060006244 46000.00 46000.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94703109900000207244 180000.00 30000.00 0.00 150000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900000202247 2077756.00 730212.00 673772.00 673772.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900060014244 80324.00 80324.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94711029900000218244 150000.00 150000.00 0.00 0.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900073150244 81960.00 27320.00 27320.00 27320.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900051180244 15000.00 5000.00 5000.00 5000.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94701049900000202244 1523847.26 532869.26 495489.00 495489.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000214244 333627.00 143229.00 162098.00 28300.00 0.00

в том числе по коду бюджетной классификации 94705039900000210244 230000.00 130000.00 50000.00 50000.00 0.00

**** «Керчомъя**»** сикт овмöдчöминса администрациялöн

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ШУŐМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация сельского поселения«Керчомъя»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2024 года № 5

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в администрации сельского поселения «Керчомъя»

на 2024 год

В целях повышения эффективности организации и методической поддержки деятельности администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрация сельского поселения «Керчомъя» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий администрации сельского поселения «Керчомъя» по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя» и на официальном сайте администрации поселения.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024г. № 5

**План**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Улучшение качества подготовки проектов нормативных правовых актов (далее - НПА), в том числе недопущение в них коррупционных факторов | по мере подготовки проектов и принятия НПА | | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | не реже 2 раз в месяц | | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | Глава сельского поселения |
| 2.2. Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 31 марта | | Муниципальные служащие |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | |
| 3.1. Обеспечить регулярное размещение информации на официальном сайте Администрации поселения, относящейся к вопросам противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации | |
| **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** | | | |
| 4.1. Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации | |
| 4.3. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалист администрации | |



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2024 года № 6

с.Керчомъя

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление** **от 11.01.2023г №2**

**«Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»**

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=89AB34162F3323B09B6B5BD8128D65FD2CBD2E36F8E567E74E0BD64685FEA25D451D905CZ5N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», администрация сельского поселения «Керчомъя» постановляет:

1.Редактировать приложение №2, согласно приложению к постановлению .

2. разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024 г.№6

**Состав рабочей группы администрации муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»по рассмотрению вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

председатель рабочей группы**:**

ведущий специалист Канева Маргарита Дмитриевна

члены рабочей группы:

специалист1 категории Лютоева Тамара Александровна

секретарь рабочей группы:

эксперт Напалкова Галина Валериевна



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2024 года № 2

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.Керчомъя

Об утверждении плана организационных мероприятий администрации сельского поселения « Керчомъя» на 2024 год.

1. Утвердить план организационных мероприятий администрации сельского поселения « Керчомъя» на 2024 год, согласно приложению №1.
2. Ознакомить работников администрации с данным постановлением, согласно приложения №2, ответственный специалист 1 категории Лютоева Т.А.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В. Булышева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации сельского поселения «Керчомъя» от 07.02. 2024 г. № 2 |

**П Л А Н**

**организационных мероприятий администрации**

**сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные исполнители (по согласованию)** |
| 1. **Общественно-значимые мероприятия** | | | |
| 1 | Совещание при главе сельского поселения | 2 раза в месяц  (по необходимости) | Глава СП |
| 2 | Заседание Совета сельского поселения | ежеквартально | Глава СП |
| 3 | Участие в общественно-значимых мероприятиях, праздничных мероприятиях. | в течение года | Глава СП, специалисты администрации, руководители учреждений |
| 4 | Участие в общероссийском дне приема граждан | декабрь | Глава СП, специалисты администрации |
| 5 | Участие в семинарах, курсах повышения квалификации работников | в течение года | Глава СП, специалисты администрации |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на заседании Совета СП** | | | |
| 1 | О внесении изменений и дополнений в бюджет СП | в течение года | Глава СП, гл. бухгалтер |
| 2 | О внесении изменений и дополнений в Устав СП «Керчомъя» | в течение года | Глава СП, специалисты администрации |
| 3 | О передаче муниципального имущества в собственность СП | в течение года | Глава СП |
| 4 | Об утверждении перечня имущества, принимаемого муниципальную собственность | в течение года | Глава СП |
| 5 | О внесении изменений и дополнений в ранее принятые решения | в течение года | Глава СП, депутаты Совета, специалисты |
| 6 | Об утверждении бюджета на 2024 г. и плановый 2025 и 2026 гг. | декабрь | Глава СП, депутаты Совета, гл. бухгалтер |
| 7 | Проведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством | в течение года | Глава СП, специалисты администрации |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на совещаниях при главе СП «Керчомъя» с руководителями учреждений и организаций** | | | |
| 1 | О готовности социально- значимых объектов и сельского поселения к проведению весеннего паводка | Март-апрель | Глава СП |
| 2 | О подготовке учреждений образования к новому учебному 2024-2025 гг | август | Глава СП |
| 3 | Об обеспечении безопасности людей на водных объектах | Май-август | Глава СП |
| 4 | Об обеспечении пожарной безопасности учреждений в осенне-зимний период, а также в новогодние и рождественские праздники | Октябрь-март | Глава СП |
| 5 | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории СП «Керчомъя» (проведение субботников и других мероприятий по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, содержание мест захоронения, субботники по уборке территорий кладбищ) | в течение года | Глава СП |
| 6 | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в летний пожароопасный период | июнь | Глава СП |
| 7 | Об утверждении плана работы мероприятию «Последний герой» | Апрель-июнь | Глава СП, руководители организаций, специалисты АСП |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Выпуск информационного вестника Совета сельского поселения | 1 раз в квартал | специалисты администрации |
| 2 | Информационное обновление официального сайта СП | По необходимости | специалисты администрации |
| 3 | Размещение на сайте информации по рассмотрению обращений граждан | ежеквартально | специалисты администрации |
| 4 | Обновление информационного стенда администрации СП и Совета, своевременный выпуск информационного вестника СП, постоянное обновление материалов, выставление нормативно-правовых актов СП на официальном сайте | В течение года | специалисты администрации |
| 5 | Разъяснительная работа, информирование населения по ЧС, изготовление и распространение информационных материалов по противопожарной безопасности, безопасности на водных объектах, об организованности и бдительности и т.д. | В течение года | Глава СП, специалисты администрации |
| 6 | Подготовка нормативных правовых актов на 2024 год. | В течение года | специалисты администрации |
| 7 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующее нормативные акты в сфере муниципальной службы, а также регламентирующие правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности, в целях их приведения в соответствие действующему законодательству. | 1 квартал | специалисты администрации |
| 8 | Предоставление информаций, отчетов в вышестоящие органы по направлениям работы | В течение года | Глава СП, специалисты администрации |
| 9 | Обновление информационного стенда  администрации сельского поселения « Керчомъя» | постоянно | Глава СП,  эксперт  администрации |
| 10 | Оформление стенда по ГО,  и стенда по пожарной безопасности | 1 квартал | Глава поселения, специалисты |
| **V.Мероприятия по благоустройству поселения** | | | |
| 1 | Благоустройство территории сельского поселения «Керчомъя» | в течение года | Глава сельского поселения;  Руководители учреждений (по согласованию) |
| 2 | Содержание дорог в осеннее- зимний период | январь  февраль  март, апрель.  октябрь, ноябрь, декабрь | Глава сельского поселения,  Глава К(Ф)Х Самарина М.И. |
| 3. | Содержание дорог в населенном пункте в летний период | Май, июнь  июль  август, сентябрь. | Глава сельского поселения |
| 4 | Обслуживание уличного освещения. | В течение года | Глава сельского поселения |
| 5 | Содержание подъездов к наружным противопожарным водоисточникам в зимнее время | В зимнее время - постоянно | Глава сельского поселения |
| 6 | Содержание и ремонт пожарных водоемов (по необходимости) | постоянно | Глава сельского поселения |
| 7 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в черте населенных пунктов в 2024 году | В течение года | Глава сельского поселения |
| 8 | Подготовка объектов к весенне-летнему пожароопасному периоду | 2-3 квартал 2024 года  (апрель-август) | Глава сельского поселения |
| 9 | Подготовка объектов и населенных пунктов к осенне-зимнему пожароопасному периоду | 3-4 квартал 2024 года  (октябрь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 10 | Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и  территории сельского поселения от ЧС природного и техногенного характера | Весь период | Глава сельского поселения |
| 11 | Организация общественных работ для безработных граждан, временных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы | В течение года | Глава сельского поселения совместно с Центром занятости населения Усть-Куломского района |
| 12 | Проведение подворного обхода с целью ознакомления населения с противопожарной инструкцией, проверка жилых домов на предмет противопожарной безопасности, наличие первичных средств пожаротушения | В течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 13 | Проведение субботников и других мероприятий по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | Май -  октябрь | Глава сельского поселения;  Совет ветеранов;  Руководители организаций. |
| 14 | Содержание мест захоронения, инвентаризация и межевание кладбищ.  Субботники по уборке территорий кладбищ. | Май – июнь | Глава сельского поселения, Совет ветеранов;  Руководители организаций.  (по согласованию) |
| 15 | Подведение итогов работы жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период 2023-2024 гг. и о задачах по подготовке ЖКХ к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. | Май | Глава сельского поселения  совместно АО  «КТК», СОШ, ДДУ, УБ, ПЧ. |
| 16 | Летняя занятость и отдых подростков | 3 квартал | Глава сельского поселения; Керчомская СОШ совместно с Центром занятости населения Усть-Куломского района. |
| 17 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета | Ежеквартально | Главный бухгалтер администрации, глава СП, депутаты. |
| 18 | Обеспечение жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | постоянно | Глава сельского поселения |
| 19 | Организация обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения | 2-3квартал 2024 года | Глава сельского поселения |
| 20 | Работа с подростками и неблагополучными семьями, заседания общественной комиссии | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения; специалисты по социальной работе; эксперт;  Общественная комиссия. |
| 21 | Контроль за подготовкой котельных, тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года | Июнь-август | Глава сельского поселения |
| 22 | Благоустройство детских и спортивных площадок. | Май-август. | Глава сельского поселения; |
| 23 | Работа по выявлению и ликвидация несанкционированных свалок | По мере необходимости | Глава сельского поселения, специалисты. |
| 24 | Работа по обеспечению поступления налоговых платежей, сборов и арендной платы | Весь период | Администрация сельского поселения,  специалист,  гл.бухгалтер |
| 25 | Реализация проекта по народному проекту «Народный бюджет» | С 1 марта по 30 сентября 2024 г. | Глава сельского поселения. |
| 26 | Составление протоколов об административных правонарушениях. | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **VI. Основные направления работы с районными структурами и населением** | | | |
| 1 | Предоставление информаций, отчетов в вышестоящие органы по направлениям работы | В течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 2 | Контроль по выполнению постановлений, распоряжений, решений Совета вышестоящих организаций, а также их отправка в прокуратуру, в Гос. Реестр, Регистр | В течение года, в установленные законодательством сроки | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |
| 3 | Рассмотрение поступивших представлений, требований, предложений с Прокуратуры Усть-Куломского района и принятие решений | В течение года, по мере поступления документов от вышестоящих организаций в установленные законодательством сроки | Глава сельского поселения, специалисты администрации, руководители организаций (учр-й), депутаты Совета |
| 4 | Проведение работы по противодействию коррупции | Весь период | Глава СП, специалисты |
| 5 | Выдача населению справок различного содержания на основании похозяйственных книг | В течение года | специалисты администрации |
| 6 | Инвентаризация неучтенных объектов. | В течение года | Глава СП, ведущий специалист |
| 7 | Предоставление отчетов и справок в вышестоящие органы в соответствии с действующим законодательством | По мере необходимости | Глава, специалисты администрации |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Проведение совещаний при главе сельского поселения  «Керчомъя»,  заседаний Совета сельского поселения «Керчомъя» | В течение года  Заседание Совета ежеквартально. | Глава СП, специалисты |
| 2 | Организация работы РСЧС по:  - подготовке и прохождению весеннего половодья;  - подготовке и работе в осенне-летний пожароопасный период;  - в период массового летнего отдыха на водоемах;  -подготовке и функционированию объектов экономики в осенне-зимний пожароопасный период. | В течение года | Глава СП |
| 3 | Участие работников администрации в районных, республиканских семинарах, курсах повышения квалификации | В течение года | Глава сельского поселения,  специалисты администрации |
| 4 | Участие в сходах, деловых встречах, собраниях граждан | В течение года | Глава сельского поселения,  специалисты администрации, депутаты Совета |
| 5 | Уточнение сведений в похозяйственных книгах | 4 квартал 2024 года  (декабрь) | Специалисты администрации. |
| 6 | Организация работы по заявлениям и жалобам граждан | По мере поступления заявления в течение года | Глава , специалисты |
| 7 | Проведение публичных слушаний | В течение года | Глава,  специалисты администрации, депу  таты Совета |
| 8 | Проведение совещаний с руководителями организаций и депутатами сельского поселения  «Керчомъя» | В течение года | Глава сельского поселения |
| 9 | Подготовка бюджета на 2025 год. | Ноябрь | Глава СП, главный бухгалтер, Совет СП |
| 10 | Утверждение плана работы администрации сельского поселения на 2025 год | Декабрь | Глава сельского поселения |
| 11 | Курирование вопросов по молодежной и социальной политике. Связь с общественностью. | Весь период | Глава СП, эксперт,  специалисты |
| 12 | План-график, размещение заказов и планов закупок на 2024 год. | Декабрь. | Глава сельского поселения,  главный бухгалтер, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Культурно-спортивные мероприятия.** | | | |
| 1 | Оказание помощи в подготовке и проведении традиционного конкурса «А, ну-ка, воин!»  ко Дню защитников Отечества | 1 квартал  февраль | Глава СП,  преподаватель ОБЖ  Попов В.А. специалист по ВУР |
| 2 | VII Районное Первенство по лыжным гонкам «Кадамский марафон» | март | Глава СП, депутат Совета района Тарабукин А.М., депутат Совета поселения Гичева М.А. |
| 3 | Участие в районной Спартакиаде среди сельских поселений Усть-Куломского района | В течение года | Глава СП, специалист по молодёжной политике, тренеры ДЮК |
| 4 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных 79-годовщине Победы | 2 квартал  Апрель-май. | Администрация сельского поселения  «Керчомъя», Совет депутатов, Дом Культуры, предприятия и организации,Совет ветеранов |
| 5 | Подготовка и проведение спортивно-патриотического мероприятия «Последний герой». | 28 июня | Глава СП, администрация сельского поселения «Керчомъя», Дом Культуры, организации СП |
| 7 | «День Пожилых людей» | 1 октября | Глава СП, Дом Культуры |
| 8 | «День Единства» | 4 ноября | Глава СП, Дом Культуры |
| 9 | «День Матери» | 27 ноября | Глава СП, Дом Культуры |
| 10 | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий. | Декабрь | Глава СП, Дом Культуры |

Приложение №2

К постановлению от 07.02.2024 года № 2

Лист ознакомления

С постановлением от 22.01.2024 года №   
“Об утверждении плана организационных мероприятий   
администрации сельского поселения   
«Керчомъя» на 2023 год»

С планом работ ознакомлены:

Булышева О.В. – Глава сельского поселения «Керчомъя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Канева М.Д.- ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лютоева Т.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Катаева Э.И.- главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напалкова Г.В.- эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тарабукина Т.В. – специалист по ВУР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2024 года № 7

Республика Коми  
Усть-Куломский райоон  
 с. Керчомъя

Об утверждении муниципальной программы

«Реализация народного проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн».

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E57B1D08A44DE04EA9C72C9D617EDBB8E23BD1ED21D63B4DA479BABD963434ABC1D9A08BEAg3OCG) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения  «Керчомъя» постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация народного проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Керчомъя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Керчомъя»

от 15.02.2024 № 7

**Муниципальная программа**

«Реализация народного проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн».

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Реализация народного проекта  «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн».  (далее – Программа) |
| Цели и задачи  Программы | Цель:  1. Привлечение населения в проект софинансирования и реализации проекта. 2. Обустройство территории памятника участникам ВОв., установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальный войн».Создание общественного пространства для сохранения исторической памяти, патриотического воспитания подрастающего поколения и жителей села Керчомъя, обеспечив возможность отдать дань памяти воинам односельчанам, труженикам тыла в годы Великой Отечественной Войны 1941- 1945 г.г. и локальных войн. 3. Проведение патриотических мероприятий "Память, которой не будет конца",исторический час "Чтобы знали и помнили", концертная программа "Поклонимся великим тем годам". |
| Разработчик Программы | Администрация СП «Керчомъя» |
| Исполнитель Программы | Администрация СП «Керчомъя» |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в течение 2024 года |
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего на реализацию Программы планируется направить **1000 000,00**, в том числе:  – бюджет муниципального образования сельского поселения «Керчомъя»**- 98 440,00**;  – физические лица (безвозмездный вклад населения) **-15 600,00**;  –запрашиваемая сумма из бюджета Республики Коми **-885 960,00.** |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Социальная проблема, на решение которой направлен проект, это сохранение исторической памяти путём благоустройства прилегающей территории памятника нашим землякам-воинам, с установлением дополнительных мемориальных плит категориям граждан нашего села «Дети войны», «Труженик тыла», «Участник локальных войн». Пройдет время, и в свою очередь уже выросшие дети приведут сюда своих детей и расскажут о героях. Чувство патриотизма должно переходить от родителей к детям. Анализируя данную проблему, мы решили, что в наших силах установить мемориальные плиты в дополнении памятнику участникам ВОв и сделать территорию памятника благоустроенной, чистой и ухоженной. Все торжественные мероприятия, посвященные памятным датам нашей истории, проходят именно здесь. Разрабатывая проект, мы согласовали с администрацией сельского поселения, которая окажет нам информационную и консультационную помощь при реализации проекта. Мы считаем, что проблема актуальна для нашего села, и есть реальная возможность решить её. Реализация проекта позволит придать мемориальному комплексу воинам-землякам, труженикам тыла, и территории вид, достойный памяти, сделать их доступными и посещаемыми. Открытие обновленного мемориального комплекса будет способствовать воспитанию патриотизма и гордости за свою малую родину среди жителей сельского поселения «Керчомъя». |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Сохранение исторической памяти имеет большую социальную значимость для общества. Прошлое, будущее и настоящее связаны между собой. Вернуться в прошлое нельзя, как и нельзя его поменять. Но из прошлого можно вынести хорошие уроки, которые помогут строить дальнейшую жизнь. Сегодня, когда у подрастающего поколения нравственные и патриотические ценности уходят на второй план, когда уходят из жизни ветераны – живые свидетели страшных, но героических событий 1941 - 1945гг., очень важно воспитывать в детях гражданскую идентичность, чувство уважения к истории своего Отечества. На сегодняшний день на территории Усть-Куломского района проживают 71 человек категории «труженик тыла» и 742 человека категории «дети войны», в том числе в с. Керчомъя - 2 труженик тыла, 32 человек – дети войны, участников локальных войн: Афганистан и Чечня- 9. С каждым годом всё больше теряем своих героев, и уже совсем скоро подрастающее поколение не сможет узнать из первых уст об их подвигах и тяготах войны. Поэтому сегодня как никогда важно сохранить память о войне для потомков, чтобы такое не повторилось никогда. Памятники являются уникальными напоминаниями о подвигах предыдущих поколений и несут функции исторической преемственности опыта, культурноисторического наследия, воспитания, познания и образования. В современном мире, когда происходит беспрецедентное «переписывание» истории, каждый, даже самый неприметный памятник играет огромную роль в формировании чувства патриотизма, так как несет в себе символ подвига, героической истории нашего народа, процессы переосмысления их символического значения. Памятник - это связующее звено времен и служат наглядным свидетельством мужества и героизма нашего народа. После победы в Великой Отечественной войне на территории СССР были установлены памятники героям и жертвам военных событий, чтобы потомки помнили, какой ценой далась победа над фашизмом. Именно во многом благодаря памятникам в потомках до сих пор живет историческая память, гордость и благодарность защитникам Отечества за победу над врагом. Таким образом, памятники, посвященные Великой Отечественной войне, даже спустя 78 лет со дня ее окончания не дают каждому из нас забыть подвиг соотечественников, отдавших свою жизнь за Родину. Память о войне 1941-1945 г. хранится в людских сердцах и передается из поколения в поколение, эта война коснулась всех семей. Мы благодарные потомки должны помнить всех, кто участвовал в этой страшной войне, кто трудился в тылу. С нашего села в 1941 году на войну было призвано 796 наших односельчан из них вернулись лишь 250 героев, а 546 солдат пали смертью храбрых в дали от Родины. С 1949 по 1962 годах был установлен памятник-стела в центре села Керчомъя, рядом с начальной школой и Домом Культуры в честь погибших земляков в годы Великой Отечественной войны. На памятнике высечены 392 имени героически погибших воинов нашего села. В 2015 году к 70- летию Победы на месте старой стелы - памятника был установлен новый памятник из полированной каменной плиты с именами участников ВОв и ветеранов войны. Наша задача не остаться равнодушными и постоянно проводить по сохранению памятников и облагораживанию территории памятников. Время неумолимо идет и требует от нас внимание и уважительное отношение к памятникам. Планируем установить к имеющему памятнику ВОВ дополнительно памятные мемориальные плиты категориям граждан "Дети войны", "Труженик тыла", "Участник локальных войн". Чтобы в дни Победы и Скорби наши жители смогли возложить цветы и вспоминали тех людей, которые родились в годы в войны, были современниками той поры, а также, кто внес неизмеримый вклад в восстановлении села, участников локальных войн. На сегодняшний день на СВО принимают участие 14 наших парней и, к сожалению, и уже никогда не вернутся на Родину 3 наших героев. Все они заслуживают, чтобы о них помнили, не забывали! Это наша история, наша память. Ежегодно в знаменательные даты жители села собираются у памятника, проводятся акции памяти: «Бессмертный полк» 9 мая, «День памяти и скорби» -22 июня, "Историческая победа под Сталинградом"-2 февраля. В День Победы, День Защитника Отечества у памятника проводятся митинги, возложение венков и цветов, почетный караул. От мала до велика сельчане приходят к памятнику почтить память всех погибших своих земляков, участников этой кровопролитной войны. Наш проект "Память поколений" направлен на героико-патриотическое воспитание молодого поколения. Каждый год силами активистов проводится уборка территории памятника, покос травы, зимой уборка снега. Мемориальный комплекс останется и будет памятью для подрастающего поколения. Сюда будут приходить поклониться памяти своих близких не только односельчане, но и родственники погибших. Родители будут рассказывать о прадедушке или прабабушке, об их героическом прошлом.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации сельского поселения «Керчомъя» с привлечением населения, наличие финансирования с привлечением источников муниципального и регионального уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

**2. Анализ существующего состояния.**

В обустройстве территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн»в заинтересованы жители села, пенсионеры, старожилы, молодежь.

Планируется проведение патриотических мероприятий «Память, которой не будет конца», исторический час "Чтобы знали и помнили", концертная программа "Поклонимся великим тем годам".

К осуществлению Программы будут привлечены и помогут своим добровольным трудом жители, учащиеся МОУ «Керчомская СОШ» с. Керчомъя, молодёжь поселения.

Опыт, полученный в ходе реализации Программы, позволит оценить возможности жителей села.

**3. Механизмы реализации**

Оперативный контроль за ходом реализации Программы возлагается на администрацию сельского поселения «Керчомъя».

Администрация сельского поселения «Керчомъя» несет ответственность за реализацию Программы в целом, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **Период реализации проекта** | | **Исполнители** | | **Источники финансирования** | | **Объемы финансирования, (тыс. руб.)** | | | **Планируемые результаты** |
| **Всего** | | **2024 год** |
| «Реализация народного проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн» | | | | | | | | | | | |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства за счет средств местного бюджета | 2024 год | | Администрация сельского поселения «Керчомъя». | | **Всего, в том числе:** | | **1 000 000,00** | | **1 000 000,00** | | Привлечение населения в проект софинансирования и реализации проекта. 2. Обустройство территории памятника участникам ВОв., установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальный войн».Создание общественного пространства для сохранения исторической памяти, патриотического воспитания подрастающего поколения и жителей села Керчомъя, обеспечив возможность отдать дань памяти воинам односельчанам, труженикам тыла в годы Великой Отечественной Войны 1941- 1945 г.г. и локальных войн. 3. Проведение патриотических мероприятий "Память, которой не будет конца",исторический час "Чтобы знали и помнили", концертная программа "Поклонимся великим тем годам". |
| Бюджет муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», в том числе: | | 98 440,  00 | | 98 440,00 | |
| За счет средств федерального бюджета Российской Федерации | | 0,00 | | 0,00 | |
| За счет средств республиканского бюджета | | 885 960,00 | | 885960,00 | |
| Юридические лица | | 0,00 | | 0,00 | |
| Физические лица | | 15 600,00 | | 15 600,00 | |
| Средства от приносящей доход деятельности | | 0,00 | | 0,00 | |

**5. Организационная схема управления и контроля**

**за реализацией Программы**

Администрация сельского поселения «Керчомъя» обеспечивает реализацию Программы, несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы, целевое использование средств, выделяемых на ее выполнение, ежемесячно проводит мониторинг и анализ хода реализации Программы в течение всего периода реализации Программы.

По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы прогнозируется:

- каждый ребёнок получит возможность заниматься, играть и развиваться;

- организация досуга детей;

- привитие и формирование навыков здорового образа жизни детей;

- совместная деятельность детей и их родителей поможет наладить контакт и привести к эмоциональному равновесию;

**7. Показатели результативности реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель результативности** | **Значение** |
|  | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек | 10 |
|  | Количество безработных граждан по направлению с центра занятости, человек | 3 |
|  | Охват целевой аудитории, человек, | 758 |
|  | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации Программы, единиц | 2 |
|  | Количество муниципальных образований Республики Коми, в которых реализуется Программа, единиц | 1 |



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**
     + - 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 марта 2024 года № 10

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Керчомъя

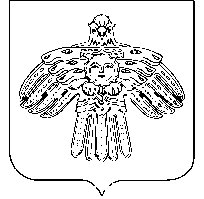
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета сельского поселения «Керчомъя» от 15.12.2023 № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов", администрация сельского поселения «Керчомъя» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в план-график закупки товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с приложением.

2.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.Керчомъя

15 февраля 2024 года № 4

**О** **ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)  
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ  
И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СП «КЕРЧОМЪЯ», А ТАКЖЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ.**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от  
4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь пп7 п.1 ст.10 Устава муниципального образования, сельского поселения « Керчомъя», администрация сельского поселения «Керчомъя» постановляет:

1. Установить порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования сельского поселения «Керчомъя», а также требования к их содержанию (прилагается).

2.Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

Приложение к постановлению

От 15.02.2024г. №4

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)  
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ  
И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СП «КЕРЧОМЪЯ», А ТАКЖЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ.**

1. Настоящим Порядком определяются порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в сельском поселении, а также требования к их содержанию.

Настоящий Порядок не распространяется на официальные физкультурные мероприятия и официальные спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии муниципального образования (далее – физкультурное мероприятие) или об официальном спортивном соревновании муниципального образования (далее – спортивное соревнование) составляется отдельно на каждое физкультурное мероприятие, спортивное соревнование. Для физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение (один регламент).

3. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании изготавливается и утверждается не позднее чем за два месяца до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

4. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии, спортивном соревновании, утвержденное его организатором (организаторами), являющимися юридическими лицами и (или) физическими лицами, направляется организатором (одним из организаторов) физкультурного мероприятия, спортивного соревнования в местную администрацию не позднее чем за два месяца до дня начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

5. Утвержденные положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях размещаются на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных положений (регламентов) в администрацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также на сайтах иных организаторов физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанных положений (регламентов).

6. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии включает следующие разделы:

1) «Общие положения». Данный раздел содержит:

обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);

сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия;

3) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов физкультурного мероприятия – физических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами физкультурного мероприятия о распределении таких прав и обязанностей;

персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия или порядок и сроки его формирования;

4) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;

численные составы команд в командных видах программы физкультурного мероприятия;

группы участников по полу и возрасту;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

5) «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;

перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

адрес и иные сведения об организаторах физкультурного мероприятия для направления заявок участников физкультурного мероприятия (адрес электронной почты, телефон, факс);

6) «Программа физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

расписание физкультурного мероприятия по дням, включая день приезда и день отъезда;

порядок проведения физкультурного мероприятия по виду спорта, включенному в программу физкультурного мероприятия;

ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

7) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы физкультурного мероприятия;

условия подведения итогов командного зачета среди участвующих организаций (физкультурно-спортивные организации, спортивные школы), если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

сроки представления организаторами физкультурного мероприятия итоговых протоколов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в администрацию сельского поселения;

8) «Награждение». Данный раздел содержит:

порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия;

порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы физкультурного мероприятия;

порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;

9) «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов физкультурного мероприятия, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

10) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия;

11) «Страхование участников». Данный раздел содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

7. Положение (регламент) о спортивном соревновании, за исключением спортивного соревнования, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, включает следующие разделы:

1) «Общие положения». Данный раздел содержит:

ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования;

решение организатора (организаторов) спортивного соревнования о проведении спортивного соревнования;

цели и задачи проведения спортивного соревнования;

ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование (далее – правила вида спорта);

ссылки на иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования;

2) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

место проведения (наименование спортивного сооружения и его адрес);

сроки проведения (дата, месяц, год), а также день приезда и день отъезда участников спортивного соревнования;

3) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов спортивного соревнования – физических лиц;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении спортивного соревнования (включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам) и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами спортивного соревнования о распределении таких прав и обязанностей;

персональный состав организационного комитета спортивного соревнования или порядок и сроки его формирования;

4) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованию);

5) «Обеспечение надлежащих условий для спортивной состязательности». Данный раздел содержит:

запрет на противоправное влияние на результат спортивного соревнования;

запрет на участие спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников спортивного соревнования в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование;

6) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

условия, определяющие допуск команд, участников к спортивному соревнованию;

численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;

численные составы команд в командных видах программы спортивного соревнования;

группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

7) «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций;

перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования;

адрес и иные сведения об организаторах спортивного соревнования для направления заявок участников спортивного соревнования (адрес электронной почты, телефон, факс);

8) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия в соответствии с правилами вида спорта;

сроки представления организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов и справок об итогах проведения спортивного соревнования на бумажном и электронном носителях в местную администрацию муниципального образования;

9) «Награждение». Данный раздел содержит порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного мероприятия, в том числе в командном зачете, в соответствии с правилами вида спорта.

10) «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, включая финансирование из местного бюджета муниципального образования, из средств организаторов спортивного соревнования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

11) «Страхование участников». Данный раздел содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования.

8. Положение (регламент) о спортивном соревновании, имеющем статус «Чемпионат муниципального образования», «Кубок муниципального образования», «Первенство муниципального образования», включает следующие разделы:

1) «Общие сведения о спортивном соревновании». Данный раздел содержит:

место проведения спортивного соревнования (наименование спортивного сооружения и его адрес);

наименование спортивного соревнования;

планируемое количество участников спортивного соревнования;

порядок подведения итогов спортивного соревнования;

состав команд физкультурно-спортивных организаций (количество спортсменов, тренеров, спортивных судей);

программу спортивного соревнования, в том числе: сроки проведения, дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), количество видов программы;

2) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

требования к спортивной квалификации спортсменов (спортивный разряд, спортивное звание) в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, необходимые для допуска на спортивное соревнование;

группы участников спортивного соревнования по полу и возрасту в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы спортивного соревнования с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (количество групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды победительницы (далее – командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах – если программой предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду;

условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией. Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации;

3) «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта;

исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организаторам спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивном соревновании животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря правилам вида спорта;

4) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

систему проведения спортивного соревнования, порядок (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования и (или) в командных видах программы спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального образования;

условия подведения итогов среди команд – участниц спортивного соревнования, по итогам выступления спортсменов (количество групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее – командный зачет) – если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

сроки представления местной спортивной федерацией итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании на бумажном и электронном носителях в местную администрацию муниципального образования;

5) «Награждение победителей и призеров». Данный раздел содержит:

порядок и сроки награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами – грамотами, медалями и памятными призами;

порядок и сроки награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами – грамотами, медалями и памятными призами;

порядок и сроки награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования – грамотами и памятными призами;

порядок и сроки награждения команд физкультурно-спортивных организаций, победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования – грамотами, медалями и памятными призами (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета);

6) «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

7) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

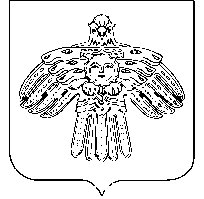
требования по страхованию от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования;

требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованием и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивного соревнования медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям);

8) «Обеспечение надлежащих условий для спортивной состязательности». Данный раздел содержит:

запрет на противоправное влияние на результат спортивного соревнования;

запрет на участие спортсменов, спортивных судей, тренеров, руководителей спортивных команд и других участников спортивного соревнования в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование.



**«КЕРЧОМЪЯ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН**

**ШУÖМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КЕРЧОМЪЯ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.Керчомъя

01 марта 2024 года № 8

Об отмене Постановления

В соответствии Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Керчомъя» постановляет:

1. Отменить Постановление Главы администрации Керчомского сельсовета от 07 июня 1994 года №18 «О сохранении права пользования жилым помещением за несовершеннолетним Лютоевым Николаем Ивановичем».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Керчомъя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Керчомъя» О.В.Булышева

**17 февраля 2024** года прошла лыжная гонка «Лыжня зовёт» в рамках акции «Лыжня России – 2024.Активеое участие принимали взрослые и дети, так же участвовали семьями.



**02 марта 2024** года на озера Вад прошло традиционное Первенство Усть – Куломского района по лыжным гонкам «Кадамский марвфон». В Первенстве принимали участие из населенных пунктов Керчомъя, Усть – Кулом, Помоздино, Скородум, Пожег, Сыктывкар.



Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| **Решения Совета СП «Керчомъя» от 2024г.:** | **Стр.** |
| О принятии полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 2 |
| О принятии полномочий по решению вопросов водоснабжения, водоотведения населения | 3 |
| О принятии органом местного самоуправления от муниципального района «Усть-Куломский» полномочий по решению вопросов организации в границах  поселения  теплоснабжения населения | 4 |
| Об утверждении плана работы Совета СП «Керчомъя» на 2024 год | 6 |
| О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЕРЧОМЪЯ» | 9 |
| О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Керчомъя" от 15.12.2023 г. № V-19/1 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Керчомъя" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | 15 |
| О принятии в муниципальную собственность сельского поселения «Керчомъя» недвижимого имущества | 26 |
| О принятии в муниципальную собственность сельского поселения «Керчомъя» движимого имущества | 27 |
| О передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Керчомъя» в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» | 28 |
| **Постановления** |  |
| «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 29 |
| «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 31 |
| «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 32 |
| «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 34 |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 год | 36 |
| О внесении изменений в постановление от 11.01.2023г №2  «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции» | 38 |
| Об утверждении плана организационных мероприятий администрации сельского поселения « Керчомъя» на 2024 год. | 40 |
| Об утверждении муниципальной программы  «Реализация народного проекта «Память поколений» обустройство территории памятника участникам ВОв, установка мемориальных плит категориям граждан «Труженик тыла», «Дети войны», «Участник локальных войн». | 47 |
| «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Керчомъя» от 26 декабря 2023 года № 69 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации сельского поселения «Керчомъя» на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 52 |
| О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СП «КЕРЧОМЪЯ», А ТАКЖЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ. | 53 |
| Об отмене Постановления | 60 |
| Мероприятия | 61 |